

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT TOT DIENSTVERLENING

Opgemaakt - - 20

### Ondergetekende(n):

- 

Hierna te noemen Opdrachtgever, en

- RegelingFD, kantoorhoudende te AMERSFOORT, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56847394, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Hierna te noemen Opdrachtnemer

Hierbij bevestigt RegelingFD u, de door u verstrekte opdracht zoals hieronder staat aangegeven, waarvoor ik u vriendelijk wil bedanken. U verzocht mij de volgende werkzaamheden voor u te verrichten.

### Korte beschrijving van de dienstverlening:

Het adviseren en bemiddelen van de hypotheek van de aan te kopen woning welke is gelegen aan de ..... te ..... Het verzorgen van een taxateur voor de te kopen woning.

#### 1. Oriëntatie en Informatie

- RegelingFD bespreekt samen met u, uw financiële situatie, risicobereidheid, financiële ervaring en uw wensen en doelstellingen;
- Daarnaast informeert RegelingFD u over de verschillende mogelijkheden van zijn dienstverlening, voor zover voor uw situatie van toepassing.

#### 2. Inventarisatie en Analyse

- Completeren gegevens, opstellen klantprofiel, adviesmotivatie en adviezen conform Wft, uitwerken risicoprofiel van het scenario Overlijden, Arbeidsongeschiktheid en Hypotheek.
- Toetsingen en uitgebreide analyses maken in het van haalbaarheid van uw wensen aangaande de te kopen woning aan de..... .

#### 3. Advies en Motivatie

- Doornemen van de voor- en nadelen van de verschillende opties waarbinnen uw wensen gerealiseerd kunnen worden;
- Doornemen van uw klantprofiel en de adviessamenvatting met uitgangspunten;
- Advisering en motivatie ten aanzien van de hypotheek

#### 4. Bemiddeling

- Definitief advies opstellen, aanvragen nieuwe rentevast periode, voorbereiden aanvraag en inschrijfformulieren;
- Doornemen en tekenen definitief advies, offerte(s) en alle overige benodigde formulieren.

## 5. Afhandeling

- Het controleren van alle relevante documenten;
- Het begeleiden en onderhouden van de contacten tussen de diverse betrokkenen;
- Het controleren van de voortgang bij alle betrokkenen;
- Administreren alle relevante gegevens in het klant dossier en Adviesbox.

Deze dienstverlening stopt nadat de hypotheek aan u is geleverd en/of de opdracht voortijdig wordt beëindigd.

### Nazorg

Gedurende de looptijd van de verzekering, kunt u van ons de volgende dienstverlening verwachten.

- Administratief beheer en mutatie van het product;
- Doorgeven van relevante wijzigingen van het product; Indien u een uitgebreidere nazorg verlangt, dan maken wij hiervoor een aparte (service)overeenkomst voor op.

### Afgesproken beloning

..... hebben aangegeven het belangrijk te vinden vooraf te weten wat mijn werkzaamheden precies gaan kosten. Zoals met u is besproken zal ik mijn werkzaamheden, welke in deze opdrachtbevestiging omschreven staan, geheel uitvoeren voor € ....., .... welke gelijk is aan de opgave van de financieringsopzet. Zodat er hier achteraf geen onduidelijkheid over zal bestaan. Welke met u persoonlijk is besproken. U ontvangt hiervoor van mij een factuur.

### Wijze van betaling

De betaling van de factuur vindt plaats nadat u deze opdracht tot dienstverlening voor akkoord hebt ondertekend en alle benodigde stukken worden aangeleverd die noodzakelijk zijn voor de koop en verkoop te kunnen realiseren en de hypotheekaanvraag is ingediend bij de gekozen geldverstrekker en deze een beslissing heeft genomen aangaande de te verstrekken hypotheek.

Indien de opdracht buiten de risicosfeer van RegelingFD om niet afgerond kan worden blijft de betalingsverplichting van de afgesproken beloning van kracht.

Wijzigingen en aanvullingen van deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, bij akte ondertekend door beide partijen, worden overeengekomen. Als akte geldt evenzo een bericht per e-mail dat over en weer door beantwoording wordt bevestigd.

Vriendelijk verzoek ik u om deze opdracht tot dienstverlening ondertekend aan mij te retourneren.

### Handtekening voor akkoord

Johan Regeling

.....